

I. Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników Szkoły Podstawowej nr 3 w Grudziądzu.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w godzinach:
Klasy I-IV od 11³⁰ do 11⁴⁵
Klasy V-VIII od 12³⁰ do 12⁴⁵
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis wywieszane są na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
4. W celu prawidłowej ewidencji wydawania i rozliczania obiadów szkolnych prowadzi się program Opłaty Vulcan.

II. Uprawnienia do korzystania ze stołówki.

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są :
 - a. uczniowie wnoszący opłaty indywidualne,
 - b. uczniowie, których dożywianie finansuje MOPR i inne ośrodki pomocy społecznej oraz sponsorzy,
 - c. wszyscy pracownicy zatrudnieni w szkole.

III. Ustalanie wysokości opłat za posiłki.

1. Wysokość opłaty za posiłki dla uczniów w stołówkach szkolnych określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę na dany rok szkolny.
2. Opłatę za korzystanie przez ucznia z posiłku w stołówce szkolnej ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku tzw. „wsad do kotła”.
3. Dla pracowników koszty posiłku ustala się na podstawie kosztu surowców zużytych do przygotowania posiłku (tzw. wsadu do kotła) + koszty utrzymania stołówki.
4. W sytuacji wzrostu kosztu produktów tzw. „ wsadu do kotła” dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności w trakcie trwania roku szkolnego co nastąpi za zgodą organu prowadzącego. W przypadku wzrostu „ wsadu do kotła” mogą wzrosnąć koszty posiłku dla pracownika. Zmianę ceny za obiad wprowadza się zarządzeniem dyrektora.

IV. Wnoszenie opłat za posiłki.

1. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry.

2. Odpłatności za obiady dokonywane są przelewem na indywidualny rachunek bankowy do dnia 25 każdego miesiąca na miesiąc następny, za wyjątkiem miesiąca września. Za terminową wpłatę uznaje się datę wpływu środków na konto, a nie datę sporządzenia przelewu.
3. Wysokość wpłat na dany miesiąc podaje się na stronie internetowej szkoły oraz dodatkowo w informacji dla rodzica w e-dzienniku.
4. Wnoszenie opłat za obiady potwierdzone jest wyciągiem bankowym.
5. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez MOPR, GOPS i inne, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy tymi instytucjami a szkołą.
6. W przypadku nieobecności dziecka w szkole możliwy jest odbiór posiłku przez rodzica za okazaniem ważnej karty obiadowej, we własnych czystych naczyniach, szkoła nie ponosi odpowiedzialności za posiłki wydane na wynos.
7. Posiłki, które nie zostały spożyte przez dzieci z powodu ich nieobecności w szkole i nie zostały odebrane przez ich rodziców w danym dniu są wydawane dzieciom w formie tzw. „dokładek”.
8. Dłuższą absencją dzieci na obiadach należy zgłaszać najpóźniej do godz. 8 w pierwszym dniu nieobecności telefonicznie 609 004 267, osobiście u intendenci szkolnej. Odliczenie będzie przysługiwało od trzeciego dnia nieobecności.
9. Wszystkie wpłaty za nieobecności zgłaszane z zachowaniem powyższego terminu będą zwracane na konto bankowe wskazane w deklaracji w kolejnym miesiącu. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
10. W przypadku rezygnacji z obiadów, fakt ten należy zgłosić pisemnie u intendenci szkolnej do ostatniego dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów. Druk oświadczenia stanowi załącznik nr 3 i 4 do regulaminu.
11. Każda osoba korzystająca z obiadu jest zobowiązana do podpisania deklaracji mieszczącej się w załączniku nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.

V. Zwolnienie z opłat za posiłki.

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 3 w Grudziądzu, na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Grudziądz, może zwolnić rodziców (opiekunów prawnych) ucznia w całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków:
 - a. w szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - b. w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
2. Każdorazowej oceny sytuacji materialnej rodziny i losowej dokonuje się na podstawie wewnątrznie opracowanego Regulaminu udzielania zwolnień z opłat za posiłki.

VI. Zasady zachowania w stołówce.

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Uczniów korzystających z dożywiania obowiązuje okazanie imiennej karty obiadowej i ustawienie się w kolejce. Zabrania się niekulturalnego przepychania.
3. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
4. W stołówce obowiązuje cisza.
5. Osoby korzystające ze stołówki szkolnej mają obowiązek kulturalnego zachowania się w stosunku do personelu kuchni i obsługi.
6. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów BHP.
7. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich i plecaków.
8. Zabrania się wnoszenia wszelkich sztuców, naczyń i środków spożywczych na teren stołówki.
9. Sztuce i naczynia mają być używane zgodnie z ich przeznaczeniem.
10. Naczynia po spożyciu posiłku należy odnieść na wyznaczone miejsce.
11. Nadzór w trakcie spożywania posiłków podczas dużych przerw pełni nauczyciel.
12. Za szkody spowodowane w stołówce szkolnej odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice (opiekunowie prawni).
13. Wulgaryzmy, niestosowne zachowanie, utrudnianie innym uczniom spożywania posiłku, przemoc słowna i fizyczna są podstawą do wyproszenia ucznia ze stołówki szkolnej, jak również mogą mieć wpływ na obniżenie oceny z zachowania.
14. Za rażące naruszenie regulaminu uczeń może nie nabyć prawa do spożywania posiłków w stołówce szkolnej w kolejnym miesiącu.
15. Zgubienie karty obiadowej lub jej zniszczenie uczeń zgłasza pracownikowi w sekretariacie szkoły.
16. Osobom, które nie posiadają karty obiadowej, obiad zostanie wydany za okazaniem legitymacji szkolnej po zakończeniu wydawania posiłku osobom posiadającym wyżej wymienione karty.
17. Za zgodą dyrektora szkoły rodzic może złożyć pisemną prośbę o wystawienie duplikatu.

VII. Postanowienia końcowe.

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 3 w Grudziądzu.

2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor szkoły w postaci pisemnego aneksu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 września 2024 r.

Regulamin posiada załączniki:

Załącznik nr 1 – deklaracja korzystania z obiadów dla dzieci

Załącznik nr 2 – deklaracja korzystania z obiadów dla pracowników

Załącznik nr 3 – rezygnacja z obiadów – dzieci

Załącznik nr 4 rezygnacja z obiadów – pracownicy

DYREKTOR SZKOŁY

W. Kempka
mgr Wioleta Kempka