

Ogólne zasady rekrutacji dzieci do klasy pierwszej

w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016 (okres przejściowy).

§1.

Ustalenia wstępne

1. Do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej przyjmowane są :
 - 1) dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 3 w Grudziądzu - z urzędu,
 - 2) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w klasach I po przyjęciu do nich dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły,
 - 3) dzieci, które w danym roku kalendarzowym ukończą 7 lub 6 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
2. Dzieci 6 – letnie urodzone w pierwszej połowie 2008 r. / do końca czerwca/ podlegają obowiązkowi szkolnemu, dzieci 6 – letnie urodzone w drugiej połowie 2008 r., które osiągnęły gotowość szkolną mogą rozpocząć naukę w klasie I, jeśli rodzic/ prawny opiekun złoży wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły./dotyczy roku szkolnego 2014/2015/.
3. Po zakończeniu I etapu rekrutacji publikowany jest wykaz dzieci przyjętych do szkoły, zamieszkałych w obwodzie szkoły.
4. Jeżeli po pierwszym etapie rekrutacji szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w klasach I po przyjęciu do nich dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły przeprowadza się drugi etap rekrutacji dla dzieci zamieszkałych poza obwodem.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest przez dyrektora szkoły przy pomocy powołanej przez niego komisji rekrutacyjnej.

§2.

Terminy związane z rekrutacją

Rekrutacja podstawowa do klas pierwszych w roku szkolnym 2014/15 i 2015/16 przedstawia się następująco:

1. W dniach od 3 marca do 31 marca roku szkolnego 2014/15 i 2015/16 (przyjmowanie zgłoszeń dzieci z obwodu szkoły oraz aplikacja wniosków o przyjęcie dzieci spoza obwodu szkoły), w dni robocze (od pn. – do pt.), w godzinach od 8.00 do 15.00.

2. Listy kandydatów zakwalifikowanych wywieszane zostaną w holu szkoły na tablicy ogłoszeń w dniu 10 kwietnia roku szkolnego 2014/15 i 2015/16 (do godziny 15.00).
3. Listy uczniów przyjętych do szkoły wywieszane zostaną w holu szkoły na tablicy ogłoszeń w dniu 16 kwietnia roku szkolnego 2014/15 i 2015/16 (do godziny 15.00).

§3.

Kryteria i punktacja rekrutacji.

W przypadku posiadania wolnych miejsc po zakończeniu pierwszego etapu naboru, wobec uczniów spoza obwodu szkoły odbywa się tzw. drugi etap rekrutacji z zastosowaniem następujących kryteriów i punktacji:

L.p.	Kryterium	Liczba pkt.
1.	Starsze rodzeństwo uczęszcza do Szkoły Podstawowej nr 3	25
2.	Osoba z rodziny (babcia/dziadek) opiekująca się dzieckiem zamieszkuje w pobliżu Szkoły	25
3.	Miejsce pracy rodziców kandydata znajduje się w obwodzie Szkoły	20
4.	Rodzic/ rodzice kandydata są absolwentami Szkoły	10
5.	Młodsze/ starsze rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola/ szkoły ponadpodstawowej usytuowanej w pobliżu Szkoły	10
6.	Fakt uczęszczania młodszego rodzeństwa kandydata do oddziału zerowego w obwodzie Szkoły	10

§4.

Wymagane dokumenty.

1. Zgłoszenie do szkoły rejonowej (dla uczniów z obwodu szkoły) – (zał. nr 1).
2. Oświadczenie rodzica/rodziców/prawnych opiekunów/ o miejscu zamieszkania kandydata z obwodu szkoły w przypadku braku zameldowania stałego lub czasowego – (zał. nr 2).
3. Wniosek do dyrektora szkoły dla kandydatów spoza obwodu szkoły – (zał. nr 3).
4. Oświadczenie/oświadczenia potwierdzające spełnienie dodatkowych kryterium/kryteriów dla kandydatów spoza obwodu szkoły – (zał. nr 4).

§5.

Rekrutacja uzupełniająca.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające wg powyższych zasad.

2. Postępowanie uzupełniające prowadzone jest do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. Rodzice kandydatów udostępniają dane osobowe w celu przeprowadzenia rekrutacji. Wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

§6.

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, rodzic kandydata nieprzyjętego, może wystąpić do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o którym mowa w pkt.1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.